



CITTÀ DI ALGHERO

Provincia di Sassari

Segreteria Generale

Sig. Dirigente
Dott. Pietro Nurra

E.p.c

Al Sig. Sindaco

Al Servizio Personale

Oggetto: Autorizzazione ex art. 53 del d.Lgs. 165/2001 – Incarico Revisore dei Conti presso il Comune di Codrongianus

IL DIRIGENTE

Vista la richiesta prot. 73244 del 11.08.2022, di autorizzazione a svolgere l'incarico di Revisore dei Conti presso il Comune di Codrongianus, con la precisazione che l'attività oggetto della richiesta di autorizzazione non è qualificabile come lavorativa non presenta profili di incompatibilità con la prestazione lavorativa resa in favore del Comune di Alghero e che per la stessa è previsto il pagamento del compenso di legge;

Visto l'art. 53 del D.lgs. 165/2001, recante la disciplina relativa alle incompatibilità ed al cumulo di impieghi e incarichi ed al regime autorizzatorio;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Alghero, che prevede all'art. 64, comma 1, lett. a che *".... il dipendente comunale può, previa autorizzazione discrezionale, svolgere, fuori dall'orario di lavoro, le seguenti attività purché non incompatibili con la posizione ricoperta nell'Amministrazione: a) incarichi retribuiti, purché in forma temporanea, saltuaria ed occasionale a favore di soggetti sia pubblici sia privati;"*

Dato atto che il medesimo art. 64, al comma 2 prevede che l'autorizzazione è rilasciata dal dirigente del settore nel quale presta servizio il dipendente interessato e, per i dirigenti, dal Segretario Generale.

Accertato che l'attività di cui alla presente autorizzazione non presenta profili di incompatibilità con la prestazione lavorativa resa in favore del Comune di Alghero;

Premesso quanto sopra:

AUTORIZZA

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il Dott. Pietro Nurra, Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Alghero, allo svolgimento dell'incarico di Revisore dei Conti presso il Comune di Codrongianus, L'attività oggetto di autorizzazione è temporanea, saltuaria ed occasionale, dovrà essere svolta al di fuori degli orari di servizio e non dovrà interferire in nessun modo con i compiti e doveri dell'ufficio cui il dipendente è preposto;

Il dipendente è soggetto agli obblighi di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 53 del D.Lgs. n.165/2001 e delle altre norme applicabili.

Demanda al Servizio Personale:

- L'acquisizione della presente autorizzazione al fascicolo personale del dipendente;
- Le pubblicazioni e comunicazione previste dalla vigente normativa.

Alghero, 12.08.2022

Il Segretario Generale

Dott.ssa Giovanna Solinas Salaris